

CÓDIGO ÉTICO / ETHICAL CODE

ÍNTRODUCCIÓN	INTRODUCTION
<p>Con el convencimiento de que la responsabilidad social en las empresas es algo vital en el equilibrio social, BYP GLOBAL ha desarrollado el presente código ético, con el fin de hacer público su compromiso y su responsabilidad para con la sociedad y con sus trabajadores.</p> <p>Así mismo conmina a todos los proveedores u organizaciones que de algún modo colaboran con esta organización, hagan suyos los propósitos aquí descritos.</p>	<p>With the conviction that the social responsibility in companies is something vital in the social balance, BYP GLOBAL has developed this ethical code, to make public their commitment and their responsibility to society and with their workers.</p> <p>At the same time urges all suppliers or organizations that in some way collaborate with this organization, endorse the purposes described here.</p>
TRABAJO INFANTIL	CHILD LABOUR
<p>BYP GLOBAL no utilizará, ni apoyará el uso de trabajo infantil, haciendo extensible esta premisa a cualquier colaborador, proveedor o subcontratista de la empresa. Entendemos como trabajo infantil aquel que es desarrollado por una persona menor de 16 años.</p> <p>En el caso de que algún menor de 18 años se encuentre trabajando en alguna empresa contratada o subcontratada, la empresa deberá asegurar que el trabajo se realiza de acuerdo con lo establecido en la legislación española y se asegure el acceso a la enseñanza del menor.</p> <p>BYP GLOBAL dispondrá de los mecanismos necesarios para asegurar que ningún niño o trabajador joven trabaje durante el horario escolar, y que la combinación de horas de escuela, trabajo y transporte (de casa al trabajo y a la escuela, y vuelta) no sea superior a 10 horas diarias.</p> <p>BYP GLOBAL no expondrá a niños ni a jóvenes trabajadores a situaciones, dentro o fuera del lugar de trabajo, que sean peligrosas o inseguras para su salud y desarrollo físico o mental.</p> <p>A tal efecto se ha desarrollado el documento “<i>Protocolo de remediación del trabajo infantil</i>” (PR-05),</p>	<p>BYP GLOBAL will not use, or support the use of child labour, making repeating this premise to any contributor, supplier or sub-contractor of the company. We understand as child labour what is developed by a person under the age of 16 years.</p> <p>In case a child under 18 years is working on some company contracted or subcontracted, the company must ensure that the work is done in accordance with the Spanish legislation and to ensure access to education of the child.</p> <p>BYP GLOBAL shall have the necessary mechanisms to ensure that a child or a young worker don't work during school hours, and that the combination of hours of school, work and transportation (from home to work and school, and back) are not more than 10 hours per day.</p> <p>BYP GLOBAL will not expose children or young workers to situations, within or outside of the workplace, which is dangerous or unsafe for their health, and physical or mental development.</p> <p>To this end, the document “<i>Protocol for the remediation of child labour</i>” (PR-05) has been developed, which includes the systematics that will be followed if any such case is detected</p>

en el que se recoge la sistemática que se seguirá si se detectara algún caso de esta índole.	
--	--

TRABAJO FORZADO U OBLIGATORIO	FORCED OR COMPULSORY LABOUR
<p>BYP GLOBAL no utilizará, ni auspiciará el uso de trabajos forzados, ni exigirá a su personal que deje bajo su custodia "depósitos", o documentos de identidad, al comenzar la relación laboral con la compañía.</p> <p>Asimismo, BYP GLOBAL o cualquiera de las empresas subcontratadas o colaboradoras retendrán parte alguna del salario, beneficios, propiedades o documentos de sus empleados para forzar al trabajador a continuar su trabajo para la empresa. El trabajador tiene la libertad de finalizar su contrato de trabajo sin que la empresa que lo ha contratado pueda forzarle a continuar la actividad laboral en su contra.</p> <p>BYP GLOBAL está totalmente en contra y condena expresamente el tráfico de seres humanos y su uso para trabajos forzados.</p>	<p>BYP GLOBAL will not use, or will sponsor the use of forced labour, or require their staff to leave their custody "deposits", or identity documents, at the start of the employment relationship with the company.</p> <p>In addition, BYP GLOBAL or any of the subcontracted companies or partners will retain any part of the wages, benefits, property or documents of their employees to force the worker to continue their work for the company. The worker has the freedom to finish their contract of employment without the company that hired can force them to continue to work against them.</p> <p>BYP GLOBAL is totally against and expressly condemned the trafficking of human beings and their use for forced labour.</p>

SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	HEALTH AND SAFETY
<p>BYP GLOBAL proveerá a sus trabajadores de lugares de trabajo seguros y saludables, tomando medidas efectivas para prevenir accidentes potenciales y daños a los trabajadores, eliminando o minimizando tanto como sea posible las causas de los peligros inherentes al propio entorno de trabajo.</p> <p>Para la correcta gestión de la prevención de los riesgos laborales BYP GLOBAL tiene contratado un Servicio de Prevención Ajeno que ha evaluado los riesgos existentes y que se encarga de proponer las medidas necesarias para minimizar las posibles consecuencias de estos riesgos si en algún momento llegan a materializarse.</p> <p>El Servicio de Prevención Ajeno es también el encargado de realizar un seguimiento de la salud de los trabajadores, que se realiza de acuerdo con lo estipulado en el documento "<i>Protocolo de vigilancia de la salud</i>" (PR-06), para detectar la aparición de las enfermedades profesionales y adoptar las acciones oportunas que eviten el</p>	<p>BYP GLOBAL will provide their workers with safe and healthy workplaces, taking effective measures to prevent potential accidents and damage to the workers, eliminating or minimizing as much as possible the causes of hazards inherent in the working environment.</p> <p>For the correct management of the prevention of occupational hazards BYP GLOBAL has hired an External Prevention Service which has evaluated the risks and to be responsible for proposing the measures necessary to minimize the potential impact of these risks if at any time you come to materialize.</p> <p>The External Prevention Service is also responsible for monitoring the health of workers, which is carried out in accordance with the provisions of the document "<i>Health Surveillance Protocol</i>" (PR-06), to detect the appearance of occupational diseases and adopt the appropriate actions to prevent the aggravation of these.</p> <p>BYP GLOBAL has at all times a proactive attitude</p>

agravamiento de éstas.

BYP GLOBAL tiene en todo momento una actitud proactiva en la prevención de riesgos laborales y nombra al responsable del Sistema de Gestión como representante suyo en estas materias.

BYP GLOBAL proporcionará a sus trabajadores los equipos de protección necesarios para el desarrollo de su trabajo en aquellos casos en los que no haya sido posible la eliminación de los riesgos existentes. De igual forma proporcionará a sus trabajadores los primeros auxilios y la atención médica necesaria si ocurriese un incidente relacionado con el trabajo. **BYP GLOBAL** ha desarrollado el documento "*Protocolo para la investigación de accidentes laborales*" (PR-08) para garantizar que todos los incidentes que ocurran como consecuencia de la actividad de sus trabajadores sean investigados, se encuentren las causas que los han originado y se adopten las medidas necesarias para evitar que puedan ocurrir de nuevo en el futuro.

BYP GLOBAL cuenta con un Comité de Seguridad y Salud formado por el responsable del Sistema de Gestión como representante de la empresa, y por el Delegado de Prevención como representante de los trabajadores. Este Comité se reúne de manera periódica, toma sus decisiones basándose en la evaluación de riesgos existente y las hace públicas a todo el personal de la empresa.

Para **BYP GLOBAL** es prioritaria la formación e información a los trabajadores, comunicándoles en todo caso los riesgos asociados a sus puestos de trabajo y cómo efectuar la acción preventiva. Para ello ha desarrollado el documento "*Protocolo para la formación preventiva*" (PR-07).

BYP GLOBAL ha desarrollado el documento "*Protocolo de emergencias, evacuación y primeros auxilios*" (PR-03) para detectar, prevenir, minimizar, eliminar o responder a los riesgos potenciales para la salud y la seguridad de sus trabajadores.

BYP GLOBAL hace extensible a sus proveedores y colaboradores estos preceptos para la seguridad y salud de los trabajadores, articulando para ello la coordinación de actividades empresariales según marca la legislación específica y lo establecido en el documento "*Protocolo para la coordinación de actividades empresariales*" (PR-09).

in the prevention of labour risks and appoints the responsible of the Management System as their representative in these matters.

BYP GLOBAL will provide their workers protective equipment necessary for the development of their work in those cases in which it has not been possible to the elimination of the existing risks. In the same way will provide their workers first aid and medical attention if a work-related incident. **BYP GLOBAL** has developed the document "*Protocol for the investigation of occupational accidents*" (PR-08) to ensure that all incidents that occur because of the activity of its workers are investigated, find the causes that originated them and are adopted the necessary measures to prevent them from happening again in the future

BYP GLOBAL account with a Health and Safety Committee formed by the person responsible for the Management System as a representative of the company, and by the Delegate of Prevention as a representative of the workers. This Committee meets on a regular basis, makes its decisions based on the assessment of existing risks and made public to all the personnel of the company.

For **BYP GLOBAL** is a priority the formation and the information for workers, communicating them in any case the risks associated with their jobs and how to carry out preventive action. To this end, it has developed the document "*Protocol for preventive training*" (PR-07).

BYP GLOBAL has developed the document "*Protocol of emergencies, evacuation and first aid*" (PR-03) to detect, prevent, minimize, delete or respond to potential risks to the health and safety of their workers.

BYP GLOBAL makes it extensible to their suppliers and partners these precepts to the safety and health of workers, articulating the coordination of business activities according to the specific legislation and what is established in the document "*Protocol for the coordination of business activities*" (PR-09).

LIBERTAD DE ASOCIACIÓN Y DERECHO DE NEGOCIACIÓN COLECTIVA	FREEDOM OF ASSOCIATION & RIGHT TO COLLECTIVE BARGAINING
<p>BYP GLOBAL respeta la libertad de asociación de sus empleados y su derecho a formar parte de un sindicato y a negociar un contrato colectivo.</p> <p>BYP GLOBAL permite a sus trabajadores elegir libremente a sus propios representantes para que puedan interceder por ellos ante la dirección de la empresa.</p> <p>BYP GLOBAL no tomará represalias ni discriminará, acosará o intimidará a ningún trabajador por pertenecer a una asociación de trabajadores o actuar en nombre de ellos, y permite en todo momento que los representantes de los trabajadores tengan acceso a los miembros de su asociación en el lugar de trabajo.</p>	<p>BYP GLOBAL respects the freedom of association of its employees and their right to join a trade union and to bargain a collective agreement.</p> <p>BYP GLOBAL allows to their workers to elect their own representatives so that they can intercede for them with the management of the company.</p> <p>BYP GLOBAL will not retaliate or discriminate, harass or intimidate any worker because they belong to an association of workers or act on behalf of them, and allows at all times that the workers' representatives have access to the members of your association in the workplace.</p>

DISCRIMINACIÓN	DISCRIMINATION
<p>BYP GLOBAL manifiesta su repulsa ante cualquier tipo de discriminación basada en la raza, casta, origen nacional, territorial o social, nacimiento, religión, discapacidad, genero, orientación sexual, responsabilidad familiar, estado civil, participación en sindicatos, opinión o afiliación política, edad o cualquier otra condición que pueda dar lugar a discriminación.</p> <p>Así mismo, BYP GLOBAL no interferirá en el ejercicio del derecho de sus empleados a observar sus prácticas religiosas, o en la satisfacción de las necesidades que vengan determinadas por su raza, casta, origen nacional o social, religión, responsabilidades familiares, discapacidad, género, orientación sexual, participación en un sindicato, opinión o afiliación política y cualquier otro caso que pudiera dar lugar a algún tipo de discriminación.</p> <p>BYP GLOBAL no permitirá en el lugar de trabajo comportamientos, incluyendo gestos, lenguaje y contacto físico, que sean amenazantes, abusivos, explotadores o sexualmente coercitivos.</p> <p>BYP GLOBAL ha desarrollado el documento "Protocolo de prevención e intervención frente al acoso en el ámbito laboral" (PR-01) para un tratamiento eficaz de las situaciones de acoso.</p>	<p>BYP GLOBAL expresses their revulsion at any type of discrimination based on race, caste, national origin, territorial or social, birth, religion, disability, gender, sexual orientation, family responsibilities, marital status, participation in trade unions, political opinion or affiliation, age or any other condition that may lead to discrimination.</p> <p>At the same time, BYP GLOBAL will not interfere in the exercise of the right of its employees to observe their religious practices, or the satisfaction of the needs that come determined by their race, caste, national or social origin, religion, family responsibilities, disability, gender, sexual orientation, participation in a union, opinion or political affiliation and any other case that could give rise to discrimination of any kind.</p> <p>BYP GLOBAL will not allow in the workplace behaviours, including gestures, language and physical contact, which are threatening, abusive, exploitative or sexually coercive.</p> <p>BYP GLOBAL has developed the document "Protocol of prevention and intervention against harassment in the workplace" (PR-01) for an effective treatment of harassment situations.</p>

MEDIDAS DISCIPLINARIAS	DISCIPLINARY PRACTICES
<p>BYP GLOBAL nunca usará, ni permitirá el uso entre sus proveedores o colaboradores de castigos corporales, coerción mental o física, abusos verbales, o cualquier trato rudo o inhumano.</p>	<p>BYP GLOBAL will never use, nor permit the use among its suppliers or collaborators of corporal punishment, mental or physical coercion, verbal abuse, or any harsh or inhuman treatment.</p>

HORARIO DE TRABAJO	WORKING HOURS
<p>En todo lo relacionado con el horario de trabajo BYP GLOBAL cumple escrupulosamente lo descrito en la legislación española, en la normativa internacional aplicable y en los convenios colectivos vigentes.</p> <p>La jornada laboral de BYP GLOBAL será la pactada con los trabajadores, no excediendo en ningún caso las 40 horas semanales. Así mismo posee un calendario laboral que fija anualmente los días de fiesta y laborables.</p>	<p>In everything related to the hours of work BYP GLOBAL complies scrupulously as described in the Spanish legislation, the rules applicable international law and in collective agreements.</p> <p>The BYP GLOBAL working day will be agreed with the workers, not exceeding in any case the 40 hours per week. It also has a working calendar that are set annually by the holidays and working days.</p>

REMUNERACIÓN	REMUNERATION
<p>BYP GLOBAL garantiza que los salarios pagados a sus empleados están por encima de los salarios mínimos interprofesionales y por encima de la cobertura de las necesidades básicas (incluyendo la capacidad de gastos discrecionales) y que estos salarios han sido fijados, cumpliendo rigurosamente con la legislación laboral vigente.</p> <p>BYP GLOBAL no hace deducciones de los salarios de sus trabajadores como medida disciplinaria.</p> <p>BYP GLOBAL garantiza que no se llevan a cabo prácticas de contratación irregular, o de falsificación de los programas de aprendizaje o de personas en práctica.</p> <p>Por todo esto BYP GLOBAL solicita a todos sus proveedores y colaboradores que apliquen estos preceptos en el seno de sus empresas y los hagan suyos propios.</p>	<p>BYP GLOBAL ensures that wages paid to their employees are above the minimum wage inter-professional and above the coverage of basic needs (including the ability of discretionary expenditure) and that these wages have been fixed, in strict compliance with labour legislation.</p> <p>BYP GLOBAL does not makes deductions from the wages of their workers as a disciplinary measure.</p> <p>BYP GLOBAL ensures that do not take place practices irregular hiring practices, or falsification of the learning programs or people in practice.</p> <p>By all this BYP GLOBAL requests to all your suppliers and partners to implement these provisions within their companies and make them your own.</p>

SISTEMA DE GESTIÓN	MANAGEMENT SYSTEM
<p>Para soportar todo lo declarado en este documento BYP GLOBAL ha desarrollado un Sistema de Gestión que ayuda a controlar y mejorar a la empresa en aspectos sociales.</p> <p>El sistema está promovido desde la Dirección de BYP GLOBAL y cuenta con el respaldo del resto de la empresa.</p> <p>BYP GLOBAL cuenta con una Política de Responsabilidad Social que está a disposición de todos sus empleados y de todos aquellos clientes, proveedores o colaboradores que la soliciten.</p> <p>BYP GLOBAL pone de manifiesto su compromiso con el cumplimiento de toda la legislación nacional y cualquier otro derecho aplicable a la actividad desarrollada por la empresa.</p> <p>BYP GLOBAL cuenta con un Equipo de Desempeño Social, formado por representantes de la empresa y de los trabajadores, para el seguimiento del comportamiento de la empresa en asuntos de responsabilidad social y laboral. Su funcionamiento se rige por lo establecido en el documento "Protocolo de funcionamiento del Equipo de Desempeño Social" (PR-04).</p>	<p>To support everything stated in this document BYP GLOBAL has developed a Management System that helps to control and improve the company in social aspects.</p> <p>The system is promoted from the direction of the BYP GLOBAL and has the support of the rest of the company.</p> <p>BYP GLOBAL account with a Corporate Social Responsibility Policy which is available to all of its employees and all those customers, suppliers or partners that request it.</p> <p>BYP GLOBAL demonstrates its commitment to the fulfilment of all national legislation and any other law applicable to the activity developed by the company.</p> <p>BYP GLOBAL has a Social Performance Team, formed by representatives of the company and workers, to monitor the behaviour of the company in matters of social and labor responsibility. Its operation is governed by what is established in the document "Operating Protocol of the Social Performance Team" (PR-04)</p>

QUEJAS Y SUGERENCIAS	COMPLAINTS AND SUGGESTIONS
<p>BYP GLOBAL posee el documento "Protocolo de atención de quejas y sugerencias" (PR-02) para garantizar que las reclamaciones, comentarios, quejas o sugerencias que presente cualquier persona o empresa con relación a todo lo indicado en este Código Ético, sea tenido en cuenta y se estudie para la aplicación de posibles medidas.</p> <p>Las quejas y sugerencias pueden comunicarse a través de los siguientes medios:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Buzón ubicado en nuestras oficinas. • Correo electrónico: info@byp-global.com • Página web de Social Accountability Accreditation Services (www.saasaccreditation.org) • Página web de Bureau Veritas (www.bureauveritas.es) 	<p>BYP GLOBAL has the document "Protocol of attention to complaints and suggestions" (PR-02) to guarantee that the claims, comments, complaints or suggestions presented by any person or company in relation to everything indicated in this Code of Ethics, be taken into account and studied for the application of possible measures.</p> <p>Complaints and suggestions can be communicated through the following means:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mailbox located in our offices. • Email: info@byp-global.com • Social Accountability Accreditation Services website (www.saasaccreditation.org) • Bureau Veritas website (www.bureauveritas.es)

Elaboración / Elaboration		Revisión y aprobación / Review and approval
Responsable del Sistema de Gestión / Responsible for the Management System		Director / Manager
Rosario Barón Barbadillo		José Benavides Córdoba
Historial de revisiones / Revision history		
Rev.	Motivo / Reason	Fecha / Date
0	Creación del documento / Creation of the document	22/10/2014
1	Revisión general y adaptación a la versión SA8000:2014 / General review and adaptation to the SA8000:2014 version	31/07/2017
2	Se añaden los Protocolos y el apartado de quejas y sugerencias / The Protocols and the section on complaints and suggestions are added	15/05/2018